

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W CENTRUM ZDROWIA KOBIETY**  
**„CORFAMED” SP. Z O.O.**

**1. ZAKRES STANDARDÓW**

Standardy ochrony małoletnich (nazywane dalej „Standardami”) obowiązują cały Personel Centrum Zdrowia Kobiety „CORFAMED” sp. z o.o. i określają w szczególności:

- 1.1. zasady bezpiecznych i właściwych relacji między małoletnim a Personelem, w tym zachowania niedozwolone wobec Małoletnich;
- 1.2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, w tym również tryb składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomień sądu opiekuńczego oraz wniosków dotyczących procedury „Niebieskiej Karty” oraz metody udzielania wsparcia małoletniemu;
- 1.3. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 1.4. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 1.5. Personel odpowiedzialny za stosowanie Standardów, w tym zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów i zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności;
- 1.6. zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi znajdującymi się w Placówce, w szczególności zachowania niedozwolone;
- 1.7. zasady ewentualnego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 1.8. zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym Standardów do zaznajomienia się z nimi;
- 1.9. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

**2. DEFINICJE**

Ilekroć w Standardach mowa jest o:

- 2.1. Placówce – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy prowadzony przez CORFAMED sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-322) przy ul. Kluczborskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000052096, NIP: 8981979386.
- 2.2. Kierownika Placówki – należy przez to rozumieć osobę zajmującą w strukturze Placówki najwyższą funkcję, tj. prezesa, kierownika, dyrektora lub menadżera – bez względu na oficjalny przysługujący takiej osobie tytuł.

- 2.3. *Personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Placówki oraz osoby współpracujące z tym podmiotem na podstawie umów innych niż umowa o pracę, w tym również zleceniobiorców, podwykonawców, stażystów, wolontariuszy oraz stałych partnerów biznesowych.*
- 2.4. *Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia, w szczególności pacjenta Placówki.*
- 2.5. *Krzywdzeniu Małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub każdą inną sytuację stwarzającą zagrożenie dobra małoletniego, w tym również poprzez jego zaniedbywanie (np. związanego z żywieniem, higieną czy zdrowiem).*
- 2.6. *Rodzicu – należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje władza rodzicielska w stosunku do Małoletniego, a także opiekuna prawnego dysponującego uprawnieniem do reprezentacji Małoletniego.*

### **3. ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU PERSONELU Z MAŁOLETNIAMI**

#### **3.1. Podstawowe zasady**

- 3.1.1. *Małoletni pacjent ma prawo, aby Rodzice towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z Małoletnim i Rodzicem Personel powinien okazywać życzliwość, empatię i szacunek, a także nieoceniającą postawę. Należy respektować możliwe początkowe trudności Małoletniego i Rodzica w odnalezieniu się w nowej sytuacji i miejscu. Jeśli Rodzice nie mogą zostać z Małoletnim, może mu towarzyszyć znana mu i akceptowana przez nie osoba.*
- 3.1.2. *W relacjach z Małoletnim należy uwzględniać stopień jego rozwoju, w tym prawo do bycia dzieckiem, a także brać pod uwagę jego godność, potrzeby, indywidualności i stopień rozwoju, w tym wszelkie ewentualne niepełnosprawności lub specjalne potrzeby, a także przekonania religijne i kulturowe.*
- 3.1.3. *Do Małoletniego należy zwracać się po imieniu w formie przez niego preferowanej. W miarę możliwości należy konsultować z Małoletnim kwestie pozamedyczne, zwłaszcza jeśli nie będą one miały wpływu na jakość i skutki leczenia.*
- 3.1.4. *Rekomendowane jest współpracowanie z Rodzicami w procesie przygotowania i uspokojenia Małoletniego, w tym uwzględnianie, co uspokaja Małoletniego, a co budzi w nim szczególne obawy. Personel powinien podejmować odpowiednie działania, jeśli Małoletni jest zestresowany izolacją lub w reakcji na stan innych pacjentów.*

#### **3.2. Prawo do informacji**

- 3.2.1. *Przed otoczeniem Małoletniego opieką, w tym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, należy przedstawić się i poinformować o swojej funkcji i roli.*
- 3.2.2. *Przekazując Małoletniemu informacje należy robić to w sposób adekwatny do jego wieku, przy użyciu prostego języka, a także weryfikować, czy Małoletni rozumie sytuację, w której się znajduje. Jeżeli wiek oraz stan Małoletniego na to pozwala, należy każdorazowo informować go o*

*planowanych działaniach medycznych oraz jego potencjalnych skutkach – niezależnie od obowiązku uzyskania świadomej zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego od Rodzica. Przekazywanie informacji powinno w miarę możliwości następować w jak najmniej stresującym otoczeniu, bez presji czasu i z poszanowaniem prywatności.*

- 3.2.3. *W kontaktach z Małoletnim należy mówić prawdę i zwracać innym uwagę na taki obowiązek. Małoletniemu należy umożliwić zadawanie pytań i udzielać na nie uczciwych odpowiedzi.*
- 3.2.4. *Należy zadbać o to, aby Rodzice byli informowani o bieżącej sytuacji medycznej Małoletniego. W przypadku omawiania kwestii dotyczących Małoletniego należy mieć na uwadze, czy Małoletni jest on obecny podczas takiej rozmowy i co może podczas niej usłyszeć.*

### **3.3. Poszanowanie intymności**

- 3.3.1. *W trakcie badania Małoletniego powinien towarzyszyć Rodzic lub inny członek Personelu.*
- 3.3.2. *Podczas badania medycznego ciało Małoletniego należy odsłaniać partiami. Należy zapewnić Małoletniemu ochronę przed ekspozycją podczas badań fizykalnych i czynności higieny osobistej, takich jak ubieranie, czy korzystanie z toalety.*
- 3.3.3. *Należy unikać skrępowania, unieruchamiania lub jakiegokolwiek innej formy przymusowego ograniczania możliwości ruchu podczas zabiegów medycznych, chyba że nie ma innej możliwości w sytuacji zagrożenia życia.*
- 3.3.4. *Kontakt fizyczny z Małoletnim, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą Małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.*

### **3.4. Zachowania zakazane**

- 3.4.1. *Nie wolno naruszać prawa Małoletniego do intymności i prywatności.*
- 3.4.2. *Nie wolno straszyć Małoletniego oraz szantażować go, np. w celu nakłonienia do współpracy lub zatajania informacji.*
- 3.4.3. *Zakazane jest krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie Małoletniego lub jego Rodziców oraz przejawianie innych lekceważących w stosunku do nich zachowań, które umniejszają szacunek do samego siebie lub sprawiają, że Małoletni lub Rodzice czują się ośmieszeni.*
- 3.4.4. *Nie należy ignorować lub bagatelizować odczuć Małoletniego, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji. Niedopuszczalne jest mówienie nieprawdy, w tym również wskazywanie, że Małoletni nie będzie odczuwał bólu lub dyskomfortu związanego ze świadczeniem medycznym, jeśli taka możliwość w rzeczywistości występuje.*
- 3.4.5. *Nie należy wyciągać pochopnych wniosków o Małoletnim i Rodzicach, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną. Nie powinno się dopuszczać do sytuacji, w których Małoletni lub Rodzice czują się dyskryminowani.*
- 3.4.6. *Nie należy zakładać, że Małoletni oraz jego Rodzic wiedzą, jak działają podmioty lecznicze i jakie zasady w nich obowiązują, w tym również w samej Placówce.*
- 3.4.7. *Nie wolno ujawniać danych osobowych Małoletniego oraz jego wizerunku w innych przypadkach niż wynikających z przyjętych w Placówce regulacji oraz powszechnie obowiązujących przepisów.*

#### **4. ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

##### **4.1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia Małoletnich**

- 4.1.1. *Podczas przyjęcia do Placówki należy przeprowadzić wstępny przegląd stanu zdrowia Małoletniego, a także ocenić sytuację rodzinną i wymagany poziom opieki – w tym również pod kątem potencjalnych czynników ryzyka i objawów Krzywdzenia Małoletnich.*
- 4.1.2. *Małoletnim należy zapewnić dostęp do odpowiednich i poufnych porad zdrowotnych, niezależnie od wieku – zarówno za zgodą, jak i bez zgody lub obecności Rodziców. Taki dostęp może być konieczny, gdy Małoletni doświadczają przemocy w domu lub są ofiarami innego typu zaniedbań, w tym również w zakresie edukacji lub dostępu do świadczeń nieakceptowanych przez Rodziców.*
- 4.1.3. *W toku kontaktów z Małoletnim Personel powinien zwracać uwagę na język ciała Małoletniego, a także uwzględniać jego ewentualne inne sygnały lub niewerbalne reakcje– zwłaszcza w przypadku Małoletnich, którzy z uwagi na wiek lub inne przyczyny nie są w stanie wyrazić się werbalnie.*
- 4.1.4. *Personel wykonujący świadczenia na rzecz Małoletnich powinien doskonalić swoją wiedzę i umiejętności na temat ochrony dzieci oraz rozpoznawania oznak wykorzystywania lub zaniedbywania dzieci.*
- 4.1.5. *Należy uwzględniać, że źródłem krzywdy Małoletniego może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu, zachowanie Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego, bądź innej osoby bliskiej, a także osoby trzeciej, w tym również innych Małoletnich.*

##### **4.2. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego**

- 4.2.1. *Każdy członek Personelu jest uprawniony i jednocześnie zobowiązany do reagowania w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.*
- 4.2.2. *Fakt zidentyfikowania objawów Krzywdzenia Małoletniego podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.*
- 4.2.3. *Personel podejrzewający Krzywdzenie Małoletniego raportuje ten fakt niezwłocznie Kierownikowi Placówki. W przypadku, w którym kontakt z Kierownikiem Placówki jest niemożliwy, a sprawa wymaga natychmiastowego działania, o podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego należy poinformować obecnego w Placówce lekarza o najdłuższym stażu w Placówce.*
- 4.2.4. *W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.*
- 4.2.5. *Za prowadzenie interwencji odpowiada Kierownik Placówki lub inna osoba, wskazana przez niego na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji. W przypadku, gdy do ujawnienia Krzywdzenia Małoletniego doszło w sytuacji, w której kontakt z Kierownikiem Placówki lub osobą przez niego wskazaną jest niemożliwy, a sprawa wymaga natychmiastowego działania – a także w przypadku, w którym podejrzewanym sprawcą Krzywdzenia Małoletniego jest Kierownik Placówki lub - osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest obecny w Placówce lekarz o najdłuższym stażu w Placówce.*

- 4.2.6. *Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie ustalone lub podejrzewane zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja podejrzanego do Małoletniego, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) i przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 1 do Standardów.*
- 4.2.7. *W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy Krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:*
- A. *Ze strony członka Personelu:*
- i. *W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Małoletniego, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu dopuszczającym się Krzywdzenia Małoletniego;*
  - ii. *W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy natychmiast odsunąć członka Personelu dopuszczającego się Krzywdzenia Małoletniego od kontaktów z jakimkolwiek Małoletnim w Placówce i zastosować konsekwencje dyscyplinujące, w tym rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z członkiem Personelu, który dopuścił się Krzywdzenia Małoletniego.*
- B. *Ze strony Rodzica lub innego domownika:*
- i. *Gdy zachowanie wobec Małoletniego stanowi przemoc domową - należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A stanowiącego załącznik nr 2 do Standardów.*
  - ii. *Gdy zachowanie nie stanowi przemoc domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować - należy wystąpić do sądu rodzinnego, właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego, o wgląd w sytuację rodziny – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Standardów.*
- C. *Ze strony innego Małoletniego - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację rodziny – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Standardów.*
- 4.2.8. *W przypadku, gdy doszło do lub występuje podejrzenie zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra Małoletniego:*
- A. *Ze strony członka Personelu - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby, zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z ewentualnym rozwiązaniem stosunku prawnego z członkiem Personelu;*
- B. *Ze strony Rodziców lub innych domowników:*  
– *Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację rodziny – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Standardów.*

- 4.2.9. *W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy doświadczył Małoletni ze strony Rodzica lub innego domownika, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A.*
- 4.2.10. *W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez Małoletniego Placówki w towarzystwie Rodzica będzie godziło w dobro Małoletniego, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy w miarę możliwości uniemożliwić oddalenie się Małoletniego i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.*
- 4.2.11. *W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa na szkodę Małoletniego, należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.*
- 4.2.12. *Personel, który w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków uzyskał informację o Krzywdzeniu Małoletniego jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji innym członkom Personelu (na zasadach wynikających ze Standardów) oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.*
- 4.2.13. *Naruszenie obowiązku reagowania na objawy Krzywdzenia Małoletniego może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia, niezależnie od formy tej umowy.*

### **4.3. Metody udzielania wsparcia Małoletniemu;**

- 4.3.1. *W każdym przypadku powzięcia informacji na temat podejrzenia lub stwierdzenia Krzywdzenia Małoletniego Kierownik Placówki zobowiązany jest przeprowadzić rozmowę z Rodzicami Małoletniego i poinformować ich o stwierdzonym lub podejrzanym Krzywdzeniu, a także podjętych działaniach – za wyjątkiem sytuacji, w której rozmowa taka miałaby zostać przeprowadzona z osobą podejrzaną o działanie na szkodę Małoletniego.*
- 4.3.2. *Małoletniemu będącemu ofiarą Krzywdzenia należy zapewnić wszelkie niezbędne wsparcie, okazać zrozumienie oraz podjąć działania zmierzające – na tyle na ile jest to możliwe – do zmniejszenia rozmiaru jego cierpienia lub dyskomfortu. W szczególności Małoletniemu należy zapewnić możliwość swobodnej, prywatnej rozmowy z członkiem Personelu oraz - w miarę możliwości placówki – z psychologiem. Małoletniego na odpowiednim poziomie rozwoju należy także poinformować o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy Małoletnim ofiarom przestępstw na obszarze zamieszkania Małoletniego, a także numerach zaufania przeznaczonych dla Małoletnich (np. 116 111 – linia Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę, 800 12 12 12 – linia Rzecznika Praw Dziecka).*
- 4.3.3. *Jeżeli w ocenie Kierownika Placówki jest to niezbędne, należy opracować szczegółowy plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, obejmujący rozpisane w czasie poszczególne działania – zarówno te podejmowane przeciwko sprawcy Krzywdzenia, jak i w celu wsparcia Małoletniego.*

## **5. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW**

- 5.1. *W przypadku powzięcia od Personelu informacji na temat Krzywdzenia Małoletniego, Kierownik Placówki po przeprowadzeniu interwencji na zasadach określonych w części 4. wypełnia Kartę Interwencji wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Standardów.*
- 5.2. *Do Karty Interwencji dołączyć należy kopię ewentualnych dokonanych w ramach interwencji zgłoszeń, w szczególności złożone zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację Małoletniego lub formularz Niebieska Karta A.*
- 5.3. *Przeprowadzoną Interwencję, Kierownik Placówki odnotowuje niezwłocznie w Rejestrze Interwencji, którego wzór określony został w załączniku nr 5 do Standardów.*

## **6. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W PLACÓWCE**

- 6.1. *Personel dba o to, aby rozwijać pozytywne relacje pomiędzy Małoletni mającymi ze sobą kontakt w Placówce, w szczególności poprzez promowanie indywidualnego podejścia do każdego Małoletniego oraz rozwijania u Małoletnich empatii, wzajemnego szacunku i rozumienia uczuć i potrzeb innych – w szczególności w przypadku konieczności jednoczesowego udzielania świadczeń więcej niż jednemu Małoletniemu.*
- 6.2. *Personel zachęca Małoletnich do komunikowania się w bezpieczny sposób i werbalizowania swoich uczuć i potrzeb w grzeczny i kulturalny sposób.*
- 6.3. *Personel dba o to, aby Małoletni nie zwracali się do siebie w sposób lekceważący lub obraźliwy, w szczególności poprzez stosowanie wulgaryzmów, przedrzeźnień oraz wyzwisk.*
- 6.4. *Personel weryfikuje wzajemne zachowania Małoletnich, tak aby nie przekraczali oni akceptowanych granic osobistych innych, w tym również w zakresie ochrony intymności Małoletnich.*
- 6.5. *Wszelkie formy agresji w relacji między Małoletnimi są niedozwolone. Personel zobowiązany jest natychmiast reagować na jakiegokolwiek przejawy agresji między Małoletnimi.*
- 6.6. *Personel regularnie monitoruje zachowania małoletnich, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje, a także w razie potrzeby interweniować. Wszelkie sytuacje problematyczne należy zgłaszać Kierownikowi Placówki.*

## **7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU**

- 7.1. *Na terenie Placówki Małoletni korzysta z Internetu za zgodą Rodzica i na udostępnionym przez niego urządzeniu. W ramach funkcjonowania Placówki Małoletniemu nie są udostępniane urządzenia elektroniczne.*
- 7.2. *W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez Małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku Małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go, inne przypadki cyberprzemocy) podejmuje się działania zgodnie z pkt 4. Standardów.*

## **8. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW**

- 8.1. *Za przygotowanie Personelu do stosowania niniejszych Standardów odpowiada Kierownik Placówki.*
- 8.2. *Każdy członek Personelu otrzymuje treść Standardów poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.*
- 8.3. *Przed wejściem w życie Standardów lub – w przypadku późniejszego zatrudnienia – przed przystąpieniem do świadczenia pracy lub usług – każdy członek Personelu potwierdza fakt zapoznania się ze Standardami oraz zobowiązuje się do ich stosowania, co zostaje potwierdzone w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych członka Personelu lub innym miejscu wyznaczonym przez Kierownika Placówki.*

## **9. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

- 9.1. *Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów jest Kierownik Placówki, który monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz proponuje zmiany w tych Standardach.*
- 9.2. *Osoba odpowiedzialna, o której mowa powyżej, przeprowadza raz na dwa lata wśród Personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.*
- 9.3. *W ankiecie Personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w podmiocie leczniczym.*
- 9.4. *Kierownik Placówki analizuje wypełnione przez Personel ankiety.*
- 9.5. *Niezależnie od przeprowadzenia ankiet, o których mowa powyżej, co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.*

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. *Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Placówce wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.*
- 10.2. *Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w publicznie dostępnym miejscu w Placówce. W taki sam sposób udostępnia się wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla Małoletnich, tj. Zasady Ochrony Dzieci stanowiące załącznik nr 7 do Standardów.*
- 10.3. *Ogłoszenie standardów dla Personelu następuje poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną do wszystkich członków Personelu.*

## **11. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (do wglądu na życzenie):**

- 11.1. *Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.*



- 11.2. *Wzór formularza Niebieska Karta – A.*
- 11.3. *Wzór wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.*
- 11.4. *Karta interwencji.*
- 11.5. *Rejestr interwencji.*
- 11.6. *Oświadczenie Personelu.*
- 11.7. *Zasady Ochrony Dzieci – przeznaczona dla Małoletnich wersja skrócona Standardów.*